PATVIRTINTA
Jonavos Janinos Miščiukaitės
meno mokyklos direktoriaus
2022 m. gruodžio 23 d. įsakymų Nr. V1-169
(Nauja redakcija direktoriaus 2023 m. vasario 17 d. įsakymo Nr. V1-30)

# JONAVOS JANINOS MIŠČIUKAITĖS MENO MOKYKLOS MUZIKOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokyklos (toliau – Meno mokykla) muzikos mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės grupė – specialistai, mokytojai.
4. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui (pagal kuruojamus skyrius).

## II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. Mokytojo kvalifikaciniai reikalavimai turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytus reikalavimus ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr.V-774 su vėlesniais pakeitimais ir papildymais.

5.2. Turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas)pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

5.3. Mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją), kurios mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus. Būti išklausęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklausęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu.

5.4. Būti išklausę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursą mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklausę ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas);

5.5. Gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio

darbo patirtį, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.

5.6. Gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias.

5.7. Būti nepriekaištingo reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

## III SKYRIUS
## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. Funkcijas, skirtas programai įgyvendinti:

6.1.1. įgyvendina mokomo dalyko ankstyvojo/pradinio/pagrindinio/tikslinio/mėgėjų ugdymo programas;

6.1.2. atsižvelgiant į vaikų amžių, gebėjimus, bendruomenės poreikius geba kurti FŠPU ir neformalaus ugdymo programas ir projektus, juos vykdo, rengia informacinę ir ugdymo medžiagą;

6.1.3. ugdo vaikus pagal FŠPU ir neformaliojo ugdymo programas, padeda jiems tenkinti jų saviraiškos bei saviugdos poreikius, plėtoti pažinimą, atskleisti ir ugdyti fizinius, meninius ar kitus gebėjimus ir talentus, padeda įsisavinti ugdymo turinį, o esant būtinybei – pritaiko jį pagal vaiko gebėjimus;

6.1.4. užtikrina geros kokybės ugdymą, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir polinkius, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia pagalbą mokiniams turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus. Pagal mokyklos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas;

6.1.5. skatina vaikus dalyvauti ir viešinti ugdytinių meninę kūrybą koncertinėje, konkursinėje veikloje, parodose, spektakliuose, akcijose, miesto, apskrities, respublikos ir kito pobūdžio renginiuose;

6.1.6. fiksuoja mokinių pamokų lankomumą. Apie mokinių lankomumą ir elgesį informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

6.1.7. instruktuoja, kaip saugiai atlikti tam tikras veiklas;

6.1.8. tvarko savo veiklos dokumentus;

6.1.9. supažindina su veiklos rezultatais mokinių tėvus (globėjus), kitus mokytojus, Meno mokyklos direktorių.

6.1.10. analizuoja ir įsivertina savo veiklą;

6.1.11. bendrauja ir bendradarbiauja su mokykloje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais ar rūpintojais) mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;

6.1.12. užtikrina, kad darbui skirti mokyklos instrumentai ir kitas turtas būtų tinkamai prižiūrimas ir saugomas;

6.1.13. bendradarbiauja perduodant mokinių, kurie mokosi neformalaus švietimo ir FŠPU programose, tėvams (globėjams, rūpintojams) pranešimus dėl mokesčio už mokslą, informuojant tėvus dėl laiku nesumokėto mokesčio už mokslą (skolas);

6.1.14. Meno mokyklos direktoriaus pavedimu ir įvertinus mokytojo kompetenciją, pavaduoja kitus mokytojus;

6.1.15. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas, vykdo kitus teisėtus, papildomos kvalifikacijos nereikalaujančius mokyklos vadovų pavedimus, Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos nutarimus.

6.2. Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti programas:

6.2.1. planuoja ugdomąją veiklą, pasiruošia pamokoms, paruošia individualius/ilgalaikius pamokų planus;

6.2.2. nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus, analizuoja ugdytinių pažangą, pildo mokinių e-dienyną;

6.2.3. sistemingai ruošiasi kitoms neformaliojo ugdymo veikloms (koncertai, festivaliai, konkursai, kiti renginiai), jas tinkamai organizuoja, dalyvauja.

6.2.4. teikia siūlymus dėl ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso gerinimo ir bendradarbiauja su kitais Meno mokyklos mokytojais;

6.2.5. ruošia mokomųjų kolektyvų repertuarą ir kt.;

6.2.6. viešina mokyklos pasiekimus turimais komunikacijos kanalais ir priemonėmis.

6.3. Funkcijos, susijusios su veikla Meno mokyklos bendruomenei:

6.3.1. Informuoja, konsultuoja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais dėl mokinių ugdymosi, mokymosi pareigų ir pasiekimų;

6.3.2. Bendradarbiauja su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

6.3.3. Dalyvauja mokyklos administracijos inicijuotose veiklose, skirtose mokyklos veiklai planuoti, organizuoti;

6.3.4. dalyvauja Meno mokyklos sudarytose darbo grupėse, komisijose, savivaldoje;

6.3.5. rengia mokinius konkursams, dalyvauja renginiuose;

6.3.6. organizuoja Meno mokyklos renginius, tikslines edukacines veiklas;

6.3.7. dalyvauja mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklose;

6.3.8. vykdo projektinę veiklą;

6.3.9. bendradarbiauja su mokyklos partneriais bendrų projektų organizavimo klausimais;

6.3.10. nuolat gilina dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelia kvalifikaciją.

_____